

変化点管理ルール

変更内容		対処	管理方法	管理部署
人	<ul style="list-style-type: none"> ・作業者の変更 	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者から作業指導書により作業者を指導する。 ・チェックポイントを品質基準書及びサンプルで教育する。 ・作業開始時・中間・終了前に工程作業観察及び製品のチェックを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・作業標準書 ・作業観察チェックシート 	品質管理課 内田
物	<ul style="list-style-type: none"> ・材料の変更 ・設計変更 	<ul style="list-style-type: none"> ・材料変更指示書及び設計変更指示書の内容を確認し製品の外観・寸法チェックを実施し変更前の製品との区分を明確にする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・初物管理を行う 	品質管理課 内田
金型 設備	<ul style="list-style-type: none"> ・破損、故障の修正 ・修理後の製品確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・変更前製品と修正、修理後の製品を比較し目的通り改善されてる事を確認する。(寸法チェック、重量) 	<ul style="list-style-type: none"> ・異常連絡シートを残す 	製造課 栗木
工法	<ul style="list-style-type: none"> ・工程編成替え ・生産タクトの変更 ・成形条件の変更 	<ul style="list-style-type: none"> ・作業指導後作業観察(作業 初/中/終)の実施と製品の外観及び寸法チェック、重量を確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・作業教育及び観察記録を残す。 ・作業標準書 成形条件表の改正。 ・成型日報記録を残す。 	品質管理課 内田

有限会社 小川製作所

確認	作成
(小川)	(内田)